



## عرض فنى

السادة / مستشفى سعاد كفاي – جامعة مصر للعلوم و التكنولوجيا

عناية/ د. عبد القادر عبد الكريم - نائب رئيس الجامعة للجودة والاعتماد

تحية طيبة وبعد

تماشيا مع الاتجاه العام للدولة المصرية لرفع كفاءة المنظومة التعليمية بكافة مراحلها من الناحية الادارية والتعليمية وبدء تفعيل الحكومة الاليكترونية وربط كافة المؤسسات طبقا لمعايير ادارية موحدة

تتشرف منظومة I learn بتقديم العرض الفنى لمنظومة ادارة الجامعة و التعليم الاليكترونى عن بعد وتشمل المنظومة:

- 1) نظام تقديم والتحاق الطلاب
- 2) نظام الادارة المالية للطلاب
- 3) نظام المحاسبة العامة
- 4) نظام ادارة شئون الطلاب
- 5) نظام ادارة شئون العاملين
- 6) نظام ادارة المخازن
- 7) نظام المكتبة الاليكترونية
- 8) نظام ادارة النقل للطلاب
- 9) نظام إدارة الشبكات .

10) نظام الجامعات الافتراضية والتعليم الاليكترونى والمحاضرات عن بعد و الاختبارات واعمال الكنترول

شاملا كل اقسام النظم السابق ذكرها مثل الفواتير الاليكترونية وحسابات الموردين الخ.....  
وذلك بنظام السحابة الاليكترونية e- cloud

مع الحفاظ التام على سرية البيانات والمعلومات بالاضافة لتدريب فريق العمل الخاص بالجامعة وتقديم الدعم الفنى الكامل من قبلنا بما ينفق مع اصول العمل الفنى والتقنى

املين ان يلقى عرضنا قبولا لديكم

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

12 شارع هارون – الدقي – الدور الأول – بجوار مجلس الوحدة الاقتصادية العربية -

تليفون: 01090333749 - 37603165

<https://10999.tel>

## خطة العمل والجدول الزمني

وفيما يلي مراحل وخطوات التنفيذ مدعمة بالجدول الزمني لاجراءات التطبيق على هذه الانظمة :

أولا : مرحلة تجهيز الاجهزة المركزية وتركيب الانظمة والبرامج في الموقع 5 (أيام عمل ) :

التأكد من سلامة المواصفات الفنية الخاصة بالشبكة الداخلية والخارجية بين الاقسام والادارة المركزية .

ثانيا : مرحلة دراسة وتحليل الاحتياجات والطلبات الخاصة 10 (ايام عمل ) :

1. إستعراض عمل الانظمة ووظائف كل نظام وبرامجه لكل إدارة من إدارات المنشأة على حدة وخلال هذا الاستعراض يتم توثيق الاضافات والتعديلات المحتملة من قبل المستخدمين ومدراء الادارات .
2. دراسة وتعريف آلية الربط بين برامج إدخال البيانات من خلال المستخدمين وبين قواعد البيانات المركزية للنظام الاداري والمالي للمنشأة .

ثالثا : مرحلة تصميم الملفات والبرامج التي تم توثيقها في المرحلة السابقة 15 ( يوم عمل ) :

1. العمل على تصميم التقارير وبرامج ادخال نظام التسجيل وادارة الطالب التي تم الاتفاق على تعديلها في المرحلة السابقة .
2. تجهيز الاستثمارات الخاصة بتعبئة بيانات الملفات الرئيسية لكافة الانظمة الموضحة بموضوع هذا العرض , وهذا التجهيز مسئولية مؤسسة البرمجة والتعلم .
3. شرح هذه الاستثمارات لمسئولي كل نظام في كل إدارة معنية بإستخدامه بحيث يتم التوضيح للمستخدمين كافة البيانات المطلوبة والضرورية لكل إستمارة

#### رابعاً : مرحلة التحضير لعمليات التشغيل لكافة برامج الأنظمة 30 ( يوم عمل : )

1. ترحيل آلي لبيانات ملفات إكسل والتي تم تجهيزها من قبلكم خلال المرحلة السابقة إلى الملفات الرئيسية في النظام الخاصة بها .
2. قيام المستخدمين لديكم والذين تم تدريبهم في المرحلة السابقة على إدخال بيانات جداول تأسيس النظام والتي لم يتم تجهيز بياناتها على استمارات إكسل .
3. الانتهاء من إدخال دليل الحسابات وإعتماده وربطه بكافة برامج حركات الانظمة الاخرى وتدريب مسؤلي الادارة المالية على كيفية الربط وتأهيلهم لاجراء عملية الربط على الحركات المستقبلية المحتملة دون ضرورة الرجوع الي مرجع خارج الادارة المالية .
4. تدريب مسؤلي الادارات المختلفة على إستخدام كافة البرامج .

#### خامساً :مرحلة التشغيل الفعلية لبيانات الحركات لكافة الانظمة 10 ( ايام عمل : )

1. إنشاء صورة من قواعد البيانات المركزية بحيث تحتوي كافة البيانات الاساسية والرئيسية i. التي تم إدخالها وتدقيقها بالمراحل السابقة , بحيث يبدأ جميع مسؤلي الادارات المختلفة بإدخال بيانات تجريبية لحركات حيوية ومشابهة للواقع الفعلي .
2. إدخال أرصدة إفتتاحية فعلية أو تجريبية لملفات كافة الانظمة .
3. إجراء إدخال لحركات فعلية أو تقديرية على كافة برامج حركات الانظمة ومراقبة تأثيراتها وطباعة تقارير عن هذه الحركات للتحقق من نتائج العمل مثل تقارير كشف الحساب وموازن المراجعة ومطابقة الارصدة الحالية بعد إدخال الحركات.
4. إجراء المطابقات بين التقارير المالية وتقارير ارصدة الطالب والموردين والموظفين والمستودعات والمشتريات والاصول الثابتة والذمم المتنوعة والتدفقات النقدية من مقبوضات أو مصروفات وأرصدة الحسابات البنكية وأرصدة الصناديق والعهد الشخصية وكذلك مطابقة إجماليات حركات الانظمة بإجماليات حركات القيود المحاسبية الصادرة عن كل حركة من حركات الانظمة